

## **Angebot des Vorbereitungskurses auf die Ausbilder-Eignungsprüfung – ein Lernangebot der Fachschule für Wirtschaft**

### **Zielsetzung des Kurses**

Ziel dieses Kurses ist die Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung. Eine Vorbereitung ist so zu verstehen, dass jeder Teilnehmer bei entsprechendem Engagement in die Lage versetzt wird, sich eigenständig auf die Prüfung vorzubereiten, für die Prüfung anzumelden und diese erfolgreich zu bestehen. Die Rückmeldungen ehemaliger Kursteilnehmer haben eine 100%ige "Bestehensquote" ergeben.

### **Organisation des Kurses**

Der Kurs ist im Rahmen der Durchführung stark an die Organisation eines Fernstudiums orientiert. D.h., alle Teilnehmer bekommen vor jedem Seminartag per Mail Aufgaben zugesandt, die eine systematische Auseinandersetzung mit der Fachsystematik Lernfeldbezogen bedeuten. Bei den Pflichtsitzungen werden die Aufgaben besprochen, mögliche Defizite Lehrerzentriert beseitigt und zusätzlich lernfeldbezogene Aufgaben in Gruppenarbeit gelöst. Diese werden vor der Gruppe präsentiert, besprochen und allen anderen Teilnehmern zur Verfügung gestellt. Es werden keine Klausuren zur Leistungsüberprüfung gestellt. Die gesamte Durchführung basiert auf Freiwilligkeit und Engagement.

Die Kommunikationsebene zwischen der Kursleitung und den Teilnehmern wird das Internet sein. So ist ein Austausch jederzeit möglich. Aufgaben bekommen alle Teilnehmer ebenfalls per e-Mail. Teilnehmer ohne e-Mail-Adresse sind natürlich nicht ausgeschlossen, sollten sich aber zwecks Informationsaustauschs eine/n Mitstudierende/n suchen, der Aufgaben bzw. sonstige Informationen weiterleiten kann.

Im Rahmen der Kursbegleitung werden fünf Pflichtsitzungen durchgeführt. Diese finden an Unterrichtsabenden statt, an denen die Studierenden bis zur Fachschulprüfung Unterricht hatten. Dementsprechend beginnt der Kurs auf Wunsch der Studierenden nach der schriftlichen Prüfung. Bei Bedarf wird ein zusätzlicher Termin angeboten. Erstellte Unterweisungsproben werden vom Kursleiter bei Bedarf auch nach Beendigung des Kurses per Mailverfahren überprüft.

### **Zertifikat**

Am Ende des Kurses erhalten alle Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat als Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse. Eine Bescheinigung wird nur bei regelmäßiger Teilnahme an den Pflichtterminen ausgegeben. Krankheits- oder berufsbedingte Fehlzeiten sind sofort nach Bekanntwerden mitzuteilen, nachzuweisen und mit entsprechenden Bescheinigungen zu belegen. Fehlt ein Teilnehmer bei mehr als einem Termin, kann keine Bescheinigung mehr ausgestellt werden.