

Übersicht der Lernfelder und Unterrichtsfächer im Bildungsgang Justizfachangestellte/r

Der Rahmenlehrplan, der für alle Ausbildungsverhältnisse Justizfachangestellte/r gilt, ist in Lernfelder gegliedert. In Nordrhein-Westfalen sind den Lernfeldern einzelne Unterrichtsfächer („**Berufsbezogener Bereich**“) zugeordnet.

Zusätzlich gibt es für alle Berufsschulbildungsgänge ein Angebot im sogenannten "**Berufsübergreifenden Lernbereich**". Hierzu gehören die Fächer Religion, Deutsch/Kommunikation, Sport/Gesundheitsförderung sowie Politik/Gesellschaftslehre.

Je nach Möglichkeiten der Schule können weitere Unterrichtsveranstaltungen im sogenannten „**Differenzierungsbereich**“ angeboten werden.

Lernfeld	Titel des Lernfeldes	Exemplarische Kurzbeschreibung der Inhalte	Zugeordnetes Unterrichtsfach
1	Eintritt in das Berufsleben	Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung, Jugendarbeitsschutz, Unfallschutz, Interessenvertretung für Auszubildende, Grundlegende rechtsstaatliche Merkmale der Bundesrepublik Deutschland	Allgemeine Wirtschaftslehre
2	Beschäftigung im öffentlichen Dienst	Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst, Einstellung eines Angestellten, Umgang mit Testsituationen und -verfahren, Rechtliche Rahmenbedingungen und Inhalte des Arbeitsverhältnisses	Allgemeine Wirtschaftslehre
3	Wirtschaftliches Handeln im öffentlichen Dienst und in der Gesellschaft	Unternehmensgründung und Rechtsformen von Unternehmen, Wirtschaftliche und ökologische Ziele erwerbs- und gemeinwirtschaftliche Betriebe, Leistungsprozess im Dienstleistungsunternehmen	Allgemeine Wirtschaftslehre
4	Rechtliches Handeln in Beruf und Gesellschaft	Aufgaben des Rechts, Rechtsquellen, Rechtsfähigkeit, Handlungsfähigkeit, gesetzliche Vertretung, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Nichtigkeit und Anfechtung, Entstehung von Schuldverhältnissen am Beispiel eines Kaufvertrages einschließlich Vertretung	Allgemeine Wirtschaftslehre

Lernfeld	Titel des Lernfeldes	Exemplarische Kurzbeschreibung der Inhalte	Zugeordnetes Unterrichtsfach
5	Mitwirkung im Strafverfahren	Aufgaben und Ziele der Strafrechtspflege einschließlich Folgen einer Straftat; Verbrechen, Vergehen, Ordnungswidrigkeiten; Voraussetzung der Strafbarkeit einer Handlung, Zuständigkeit und Besetzung der Strafgerichte, Ablauf eines Strafverfahrens einschließlich Privat- und Nebenklage, Jugendstrafrecht, Rechtsbehelfe, Rechtsmittel	Recht
6	Mitwirkung im Mahnverfahren und bei der Vorbereitung des Klageverfahrens	Zuständigkeit und Besetzung der Zivilgerichte, Prozessparteien, Zustellung, Termine und Fristen, Gerichtliches und außergerichtliches Mahnverfahren, Klage	Recht
7	Mitwirkung im Zivilverfahren einschließlich Zwangsvollstreckung	Verfahrensablauf und -beendigung, Rechtsbehelfe und Rechtsmittel, Besondere Verfahren: Urkundenprozess, Arrest, Einstweilige Verfügung, Zwangsvollstreckung einschließlich Zinsrechnen	Recht
8	Mitwirkung in familienrechtlichen Angelegenheiten	Voraussetzungen und Rechtswirkungen der Ehe, Eheleiche Güterstände, Voraussetzungen und Rechtswirkungen der Ehescheidung	Recht
9	Mitwirkung in Grundbuchangelegenheiten	Erwerb und Eigentum an Grundstücken, Grundbuch Dingliche Rechte im Überblick, Grundpfandrechte	Recht
10	Mitwirkung in Erbschaftsangelegenheiten	Gesetzliche Erbfolge, Verfügung von Todes wegen: Testament, Erbvertrag, Pflichtteilsrecht, Ersatzerben, Nacherben, Vor- und Nacherbschaft	Recht

Lernfeld	Titel des Lernfeldes	Exemplarische Kurzbeschreibung der Inhalte	Zugeordnetes Unterrichtsfach
11	Rechnergestützte Textverarbeitung	Gestaltung des DV-Arbeitsplatzes und des Arbeitsraumes, Organisationsstrukturen der Betriebssystemoberfläche, Datensicherungsmaßnahmen, Grundfunktionen von Textverarbeitungssoftware, Griffwege auf der Tastatur (10-Finger-Tastschreiben), Eingabe und Ausgabe von Texten, Normgerechte formale Textgestaltung, Versandfertige Erstellung von Schriftstücken, Aufstellungen und Tabellen der Textverarbeitung, Besondere Gestaltungsmöglichkeiten und Funktionen der Textverarbeitungssoftware	Datenverarbeitung Textverarbeitung
12	Textgestaltung und Textautomation	Inhaltliche und sprachliche Gestaltung berufsbezogener Texte, Integration von Tabellen, Grafiken und Bildern in Texte, Textbausteine, Serienbriefe, Texterfassung durch Scannen und Spracheingabe	Datenverarbeitung Textverarbeitung